

Vážení studenti, vážení školitelé a budoucí školitelé, vážení vedoucí oborů,

v příloze zasílám formulář na zadání bakalářské práce / diplomové práce / výzkumného úkolu, podle toho, co jste si zapsali v KOSu. Nepřepisujte, prosím, ve formuláři již vložené texty a data, jsou platné. **NEPŘEPISUJTE**, prosím, **FORMULÁŘE z MINULA**, pište do čistého přiloženého formuláře, **DOŠLO** v něm k menším úpravám (jinak budu nucena vrátet).

RESPEKTUJTE, PROSÍM, NÁSLEDUJÍCÍ BODY:

- formulář je **NUTNÉ VYPLNIT POUZE VE WINDOWS**, v ničem jiném (NE! Linux, apod.... – není kompatibilní). Formulář je ve Wordu, neboť pouze z Wordu lze údaje přenést do databáze KOS.
- formulář je uzamčen zcela úmyslně (neodemykejte jej, prosím) za účelem vepsat text, který se již nevejde – text bude muset být zkrácen a formulář vrácen do původní podoby. Formulář je nastaven tak, aby se tiskl pouze jeden oboustranný list.
- do formuláře nelze vpisovat symboly a řecké znaky, odmocniny, horní a dolní indexy. Tyto znaky v KOSu nejdou používat; i když se je podaří překopírovat, změní se v KOSu na otazníky nebo pomlčky. Pokud musíte použít (např. v názvu práce) řecký znak, napište opisem „alfa, beta“, apod.

Vyplněná zadání zasílejte zpět pokud možno co nejdříve a to pouze v **ELEKTRONICKÉ PODOBĚ**, jako přílohu pouze ve formátu „.doc“, „.docx“. Všechna zadání bude číst a kontrolovat jejich správnost vedoucí katedry, který má právo je upravovat. Dále zadání kontroluje proděkan pro studijní záležitosti. Teprve poté je možné zadání v definitivním schváleném stavu vytisknout a předat k podpisu panu děkanovi (i ten má pravomoc provést úpravy). Formulář, se proto ve vlastním zájmu, snažte vrátit vyplněný přesně podle pokynů a pokud možno do konce měsíce října. Po podepsání zadání panem děkanem budete (studenti) vyzváni k jeho vyzvednutí na katedře.